

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönerge; Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı olduğu dersler ile değişim programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin ders muafiyet ve intibaklarının düzenlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin ve Lisans Düzeyinde Alınan Pedagojik Formasyon Eğitimi ve Mezunlar için Pedagojik Formasyon Eğitimi alan öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 07.05.2023 tarih ve 32183 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede adı geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- b) Birim: Eğitim Fakültesini,
- c) Bölüm: Öğrencinin kayıt yaptırdığı veya intibak işlemlerinin yapıldığı Eğitim Fakültesi bölümünü,
- ç) Fakülte: Eğitim Fakültesini,

- d) İntibak İşlemi: Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili yönetim kurulları tarafından-Anabilim Dalları/Bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim üyesinden/öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- f) Kredi: Dersin haftalık ders saatini,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesini,
- ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- ı) Birim Yönetim Kurulu Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade etmektedir.
- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5- (1) Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini en geç eğitim-öğretim yılı ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin Üniversiteye kayıt tarihlerinden önce almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içinde olmak koşulu ile sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler ve kayıt tarihinden sonra farklı birim ya da yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için muafiyet talebi bulunanlar değerlendirilir.

(2) Başvurular şahsen yapılmalıdır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrenci, başvuru dilekçesine ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı ders içeriklerini ve not durum belgesini ekler. Komite usulü ders veren akademik birimlerde muafiyet talebinde bulunulan tüm derslere ait onaylı ve ayrıntılı not belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, elektronik posta, kargo, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için öğrencilerin içerik ibraz etmeleri gerekmemektedir.

(5) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6- (1) Muafiyet ve intibak başvuruları ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurullarınca karara bağlanır.

(2) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencinin muaf olduğu toplam AKTS değeri yıl/yarıyıl bitimine kadar olan tüm derslerin AKTS kredisinin yarısından en az bir fazla ise öğrencinin intibakı bir üst sınıfa yapılır. Muafiyet komisyonları üst sınıflara intibaklarda tüm zorunlu derslerden muaf olma şartı arayabilir.

(3) Muafiyet ve intibak komisyonu ilgili bölüm kurulu tarafından teklif edilen ve dekan tarafından atanan bir komisyon başkanı iki komisyon üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır.

(4) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler 3 eğitim öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrenciler, bulundukları sınıfa notları ile intibakları yapılır.

(5) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği uygulanır.

(6) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınamaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.

(7) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu ve AKTS değerine göre karar verilir. AKTS değerinin eşit veya daha fazla olması gerekmektedir.

(8) Öğrenci, muafiyet talebi Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders / derslere devam etmekle yükümlüdür.

(9) Eşdeğerliliği belirlenen ders/dersler için ilgili derslerin ders içeriği karşılaştırması yapılır. İntibakı yapılacak ders/dersin içeriğinin en az %80'inin intibak yapılacak ders/dersler ile aynı olması gerekmektedir.

(10) ÖSYM sonucunda Üniversitemize yerleştiği programa eşdeğer bir diploma programından mezun olan ya da ilişkisi kesilen öğrencilerin muaf olacakları derslerin AKTS kredisi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin AKTS kredileri, toplam ders AKTS kredisinin %50'sinden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

(11) Muafiyet talebi için sunulan belgelerdeki notların belirlenmesinde;

a) Öğrencinin not durum belgelerinde harf notları var ise harf notları, yönetmeliğimizdeki harf değeri kalan not karşılığı harf değerine geliyorsa en düşük geçme notu olan DC,

b) Öğrencinin not durum belgesinde sadece not var ise önceki üniversitenin geçme notları dikkate alınarak Üniversitemiz yönetmeliğindeki harf değeri, yönetmeliğimizdeki harf değeri kalan not karşılığı harf değerine geliyorsa en düşük geçme notu olan DC,

c) Öğrencinin not durum belgesinde not ve harf notu yerine Muaf (M, G, T, Y, B v.b.) yazıyor ise CC işlenir. Ancak muafiyetini takip eden 10 (on) iş günü süresinde başarılı olduğu dersin notu veya harf notunu belgelendirdiği takdirde muafiyet notu yeniden değerlendirilir.

(12) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, iki ders notunun ortalaması başarı notu olarak belirlenir.

- (13) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.
- (14) Kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim yapılan bölüm/programlarda ilgili ders yabancı dilde yapılıyorsa, Türkçe eğitim veren bir bölüm/programdan alınmış dersler için 4 muafiyet işlemi yapılmaz.
- (15) Yabancı dilde alınan ve başarılı olunan dersler, Türkçe veya yabancı dilde yürütülen dersler ile eşleştirilerek muafiyet işlemi yapılabilir.
- (16) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslere ait belgeler Türkçe dışında bir dilde ise, yeminli tercüman onaylı Türkçe çevirisi öğrenci tarafından belgelenmesi halinde değerlendirmeye alınır. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumu yurt dışında ise muafiyete ilişkin belgelerin Türkçe çevirisinin ilgili ülkenin Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği Eğitim Müşavirliği tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
- (17) Bitirilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez. Kabul edilen stajlar için komisyon öğrenciden onaylı staj dosyasının bir nüshasını isteyebilir. Staj intibak başvurusu öğrencinin ders planında staj dersinin yer aldığı dönemin ders başlama tarihine kadar yapılmalıdır.
- (18) Muafiyet ve intibakla ilgili, Birim Yönetim Kurulu kararı Öğrenci Bilgi Sistemine işlendiği gün öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının Öğrenci Bilgi Sistemine işlendiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- (19) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla devam zorunluluğu olmaksızın tekrar kayıt yaptırabilirler.
- (20) Muafiyet ve intibak komisyonu öğrencinin başvuru dilekçesinde beyan ettiği dersler için değerlendirme yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7-(1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8-(1) Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9-(1) Bu Yönerge hükümlerini Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.